

Magasinier

Offre n° O032260914000528
Publiée le 14/09/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Commune de condom
Lieu de travail : 38 rue jean jaurès, Condom (Gers (32))
Poste à pourvoir le : 01/01/2027
Date limite de candidature : 01/11/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une disponibilité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

Grade(s) recherché(s) : Adjoint technique
Adjoint technique principal de 2ème classe
Adjoint technique principal de 1ère classe
Agent de maîtrise
Agent de maîtrise principal

Métier(s) : [Magasinier ou magasinière](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : 1801.74 € Brut (salaire de référence Ajoint Technique 1er échelon) + IFSE + CIA Fin d'année

Descriptif de l'emploi :

Participe à la fonction logistique de la collectivité, en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises.

Gestion des bons de commande sur logiciel dédié et demande de devis

Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.

Il est emmené à travailler dans l'ensemble des services techniques de la ville en tant que de besoin.

Il veille au bon fonctionnement des installations et au respect des règles de sécurité et des recommandations.

Missions / conditions d'exercice :

Gestion des commandes, des fournitures et des stocks :

- Se renseigner sur les fournitures et produits nécessaires aux services ;
- Demander et comparer les devis ;
- Préparer les quantitatifs, notamment pour les produits d'entretien ;
- Comparer les besoins et assurer la distribution des produits ;
- Identifier et vérifier les produits ou marchandises ;
- Assurer le suivi des commandes ;
- Saisir les bons de commande ;
- Contrôler les marchandises réceptionnées au regard des commandes passées ;
- Organiser le rangement des pièces, outillages, matériels et fournitures en fonction de l'espace disponible et des conditions réglementaires de stockage ;
- Gérer les stocks ainsi que les clés des différents bâtiments ;
- Organiser la distribution des fournitures et matériels auprès des différents services demandeurs ;
- Décharger les marchandises et stocker les matériaux de construction ou de voirie ;
- Respecter les procédures de déchargement et de réception ;
- Préparer les marchandises pour l'entrepôt ou l'expédition ;
- Effectuer le rapprochement entre les bons de commande et les factures ;

-Assurer le suivi des fournitures nécessaires à la ventilation des travaux réalisés en régie.

Manipulation et stockage des produits :

- Manipuler et stocker en toute sécurité les produits dangereux ou fragiles ;
- Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés ;
- Identifier et comprendre les pictogrammes de sécurité ;
- Identifier, utiliser, trier et traiter les matériaux d'emballage ;
- Utiliser les outils et logiciels dédiés à la gestion des stocks.

Réalisation régulière des inventaires :

- Renseigner et contrôler les bons et documents relatifs aux différentes étapes de gestion des stocks : réception, entreposage et expédition ;
- Effectuer les opérations d'inventaire ;
- Assurer la tenue et la mise à jour des outils de suivi.

Polyvalence:

- Être amené à intervenir, en fonction des nécessités de service, au sein des différents secteurs des services techniques de la Ville.

Profils recherchés :

Compétences et connaissances :

- Connaissance des principes de gestion des stocks, des commandes et des approvisionnements ;
- Capacité à suivre les entrées et sorties de marchandises et à réaliser des inventaires ;
- Capacité à demander, analyser et comparer des devis ;
- Maîtrise des outils informatiques courants et aptitude à utiliser un logiciel de gestion des stocks ;
- Connaissance des règles de stockage, de manutention et de sécurité, notamment pour les produits dangereux ;
- Capacité à identifier les produits, matériels et fournitures techniques ;
- Capacité à contrôler la conformité d'une livraison avec un bon de commande ;
- Aptitude au suivi administratif des commandes, bons de livraison et factures ;
- Permis B.

Savoir-faire :

- Organiser méthodiquement un espace de stockage ;
- Anticiper les besoins et les niveaux de stocks ;
- Réceptionner, contrôler, ranger et distribuer les marchandises et fournitures ;
- Tenir à jour les outils et documents de suivi ;
- Travailler en lien avec les différents services et identifier leurs besoins ;
- Respecter les procédures et les règles de sécurité;
- Savoir rendre compte de son activité.

Qualités recherchées :

- Rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- Autonomie et capacité à rendre compte ;
- Réactivité et capacité d'adaptation ;
- Sens du service public et du travail en équipe ;
- Bon relationnel avec les agents et les fournisseurs ;
- Disponibilité et polyvalence ;
- Aptitude au travail manuel et à la manutention.

Expérience / formation :

- Une expérience dans la gestion de stocks, le magasinage, la logistique, l'approvisionnement ou dans un environnement technique serait appréciée.

- Une connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale et/ou des services techniques constituerait un atout.

25 jours de congés + 29 RTT par an

Contact et modalités de candidature

Contact : 0562284630

Informations complémentaires :

CV + lettre de motivation

Adresse de l'employeur : Commune de CONDOM

>38 rue jean jaurès

32100 Condom

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.