

Directeur Général des Services

Offre n° O032260907000513

Publiée le 07/09/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Commune de condom
Lieu de travail : 38 rue jean jaurès, Condom (Gers (32))
Poste à pourvoir le : 01/11/2026
Date limite de candidature : 07/10/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Détails de l'offre

Recrutement sur un emploi fonctionnel : Directeur général des services

Famille de métiers : Pilotage > Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Attaché
Attaché principal

Métier(s) : [Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Expert

Rémunération indicative : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité directe du Maire et en collaboration avec les élus délégués, le/la Directeur(trice) Général(e) des Services est chargé(e) de mettre en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale.

Collaborateur(trice) direct(e) du Maire et interlocuteur(trice) privilégié(e) des élus, il/elle apporte son expertise et son conseil dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité.

Il/elle assure la direction générale de l'administration municipale, coordonne l'action des services et assure la gestion et l'optimisation des moyens humains et financiers de la commune.

Il/elle veille à la bonne mise en œuvre des décisions municipales ainsi qu'à la sécurité juridique et financière de l'action de la collectivité.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité directe du Maire, le/la Directeur(trice) Général(e) des Services assure les activités suivantes :

Assistance et conseil auprès de l'autorité territoriale et des élus :

Participer à la définition des orientations stratégiques et à la mise en œuvre de la politique municipale ;
Mettre en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale ;
Collaborer étroitement avec l'autorité territoriale et être l'interlocuteur privilégié des élus ;
Assister, conseiller et alerter les élus ;
Assurer une veille technique et juridique et suivre les dossiers contentieux ;
Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques et apprécier les risques juridiques et financiers ;
Rendre compte à l'exécutif et l'alerter lorsque nécessaire ;
Veiller à la promotion et au suivi des projets de la collectivité ;
Assurer le suivi de l'assemblée délibérante et de la mise en œuvre des décisions municipales ;
Sécuriser les procédures et les projets de la collectivité.

Gestion et coordination des moyens humains :

Encadrer, répartir et suivre les activités de l'ensemble des agents, avec l'appui des responsables de service ;
Assurer la coordination et le bon fonctionnement des services municipaux.

Gestion et pilotage des moyens financiers :

Définir la stratégie financière et fiscale de la collectivité ;
Préparer le budget et proposer les arbitrages ;
Identifier les marges de manœuvre et dynamiser les recettes ;
Contrôler et suivre l'exécution budgétaire ;
Optimiser les moyens et les ressources de la collectivité.

Relations institutionnelles :

Assurer la coopération avec les institutions et partenaires de la collectivité.

Profils recherchés :

Compétences attendues :

Maîtrise de l'environnement juridique, administratif et financier des collectivités territoriales ;
Très bonne maîtrise des procédures budgétaires et financières ;
Capacité à accompagner et conseiller les élus dans la définition et la mise en œuvre de leurs orientations ;
Capacité d'analyse, d'anticipation, de synthèse et d'aide à la décision ;
Aptitude à apprécier les risques juridiques et financiers et à exercer un rôle d'alerte auprès de l'autorité territoriale ;
Capacité à piloter des projets complexes et transversaux ;
Aptitude confirmée au management, à l'animation et à la coordination des équipes ;
Capacité à fédérer les services autour des objectifs de la collectivité ;
Maîtrise de la conduite du changement et capacité à accompagner les évolutions organisationnelles ;
Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Qualités attendues :

Sens du service public et des responsabilités ;
Loyauté institutionnelle et discrétion professionnelle ;
Leadership et capacité à fédérer ;
Sens du dialogue et de l'écoute ;
Capacité d'arbitrage et de décision ;
Diplomatie et maîtrise de soi ;
Rigueur et sens de l'organisation ;
Réactivité et capacité d'adaptation ;
Force de proposition ;
Grande disponibilité.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0562284630

Informations complémentaires :

Les candidats sont invités à adresser leur candidature (lettre de motivation et CV détaillé) à l'attention de Monsieur le Maire de Condom.

Les candidatures peuvent être déposées via la plateforme Emploi-Territorial, transmises par courriel à rh@condom.org ou déposées directement à l'accueil de la Mairie de Condom.

Pour les candidats fonctionnaires, merci de joindre également le dernier arrêté de situation administrative.

Adresse de l'employeur : Commune de CONDOM

>38 rue jean jaurès
32100 Condom

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les

candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.