

Policier municipal (h/f)

Offre n° O032260507001563

Publiée le 07/05/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Commune de condom
Lieu de travail : 38 rue jean jaurès, Condom (Gers (32))
Poste à pourvoir le : 20/06/2026
Date limite de candidature : 07/06/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Prévention et sécurité publique > Police municipale
Grade(s) recherché(s) : Brigadier-chef principal
Gardien brigadier
Métier(s) : [Policier ou policière municipale](#)
Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire
Temps de travail : Temps complet
Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Expert

Rémunération indicative : Grille indiciaire + ISFE fixe et variable

Descriptif de l'emploi :

Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.

Missions / conditions d'exercice :

Veiller au respect de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique :

- Informer les administrés de la réglementation en vigueur : bruit, circulation, stationnement, ordures... et en contrôler le respect
- Identifier les lieux nécessitant une surveillance : sites industriels sensibles, écoles, voies de circulation, établissements accueillant du public et en assurer la surveillance : présence, ronde, ilotage
- Assurer la sécurité des enfants à la sortie des écoles
- Analyser et gérer des situations parfois dans l'urgence
- Veiller au respect du code de la route ; verbaliser les stationnements interdits
- Respect du code de déontologie de la Police Municipale

Effectuer des recherches administratives, relever des infractions

- Recueillir les renseignements de différentes sources
- Constater sur le terrain à la suite de ces signalements
- Faire remonter les observations
- Intervenir : réaliser une enquête administrative, établir un procès verbal

Rédiger et transmettre des rapports et des procès verbaux

- Rédiger les rapports d'activités et les comptes rendus de missions
- Tenir les registres de suivi des affaires
- Tenue emplois des registres des animaux dangereux et vérification des documents

Accueil et relations avec les publics

- Accueillir et renseigner les personnes sur la voie publique et au sein du service
- Écouter, accompagner une personne en difficulté
- Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence
- Dialoguer avec des populations spécifiques (gens du voyage, mineurs, SDF...)

Réaliser les actions suivantes

- Capture ou ramassage des animaux errants sans maître et contacts avec les vétérinaires locaux et la société protectrice des animaux du Département du Gers
- Présence physique lors des cérémonies officielles ou lors de manifestations prévues
- Responsabilité du protocole
- Actes de Police Funéraire
- Repérage et suivi de véhicules « ventouses »
- Port de plis occasionnels

Utilisation du cinémomètre

Profils recherchés :

- SAVOIRS :

Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice.

Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.

Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation.

Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels.

Appliquer les techniques et outils de communication.

Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation.

- SAVOIR FAIRE :

*Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention

*Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur

*Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats

*Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus

*Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises

- SAVOIR ETRE :

*Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie

*Etre disponible

*Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique

*Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi

*Respecter la déontologie

*Posséder de réelles qualités relationnelles

Déplacements constants sur la commune (pied, Voiture, vélo)

Port de la dotation vestimentaire obligatoire

CNAS possible

Contact et modalités de candidature

Contact : 0562284630

Informations complémentaires :

CV + lettre de motivation + dernier arrêté de position administrative (pour les fonctionnaires)

Adresse de l'employeur : Commune de CONDOM

>38 rue jean jaurès

32100 Condom

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.