



**Dossier à retourner complet à la Mairie de  
Condom avant le Vendredi 31 Mai 2024**

# Dossier d'inscription scolaire 2024-2025





## ÉCOLES PUBLIQUES – VILLE DE CONDOM MATERNELLE ET ÉLÉMENTAIRE

Ce dossier unique permet de procéder à :

- ❖ Une première inscription scolaire ;
- ❖ Une inscription dans le cas du changement de cycle scolaire, de la maternelle vers l'élémentaire ;
- ❖ Une demande de changement d'école.

Les dossiers doivent être renvoyés **complets** à l'accueil de l'Hôtel de Ville ou par mail (c.le-berre-boudot@condom.org).

- ❖ Avant le **12**
- ❖ **juin** de l'année en cours, pour les demandes d'inscription pour la rentrée suivante ;
- ❖ Au moins 15 jours avant la date de rentrée souhaitée pour les demandes en cours d'année.

Les dossiers d'inscription pour la rentrée de septembre seront étudiés lors de la commission d'affectation du mois de juin, sous réserve de dossiers complets. Vous serez informés de la décision de la commission par courrier uniquement. Les autorisations vous seront envoyées dans le courant du mois de juin.

**LES DOSSIERS DÉPOSÉS OU ENVOYÉS EN MAIRIE DOIVENT ÊTRE COMPLETS ;  
TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ ET LE DEMANDEUR  
EN SERA INFORMÉ.**

**L'INSCRIPTION A L'ÉCOLE SERA EFFECTIVE  
A RÉCÉPTION DU CERTIFICAT D'INSCRIPTION**

---

### INFORMATIONS PARENTS

---

La commune de Condom dispose des établissements scolaires suivants :

- ✓ Les écoles maternelles Jacques Prévert (Rue Jules Ferry) et La Fontaine (Rue La Fontaine)
- ✓ Les écoles élémentaires Jules Ferry (Rue Jules Ferry) et Pierre Mendès France (Rue La Fontaine).

L'ensemble des écoles accueillent les enfants de 8h50 à 12h00 et de 13h50 à 16h15.

Un accueil périscolaire est mis en œuvre par le CIAS de 7h30 à 8h50 (sauf pour l'accueil des moins de 3 ans qui est de 8h00 à 8h50)

Le temps de la pause méridienne est de 16h15 à 18h30.

#### La classe d'accueil des moins de 3 ans

Une scolarisation des enfants de moins de 3 ans est possible grâce à ce dispositif mis en œuvre par l'éducation nationale.

Cette classe a pour objectif de préparer l'enfant âgé de 2 à 3 ans à l'entrée en petite section de maternelle. Au sein de cette classe, l'enfant apprend la propreté, se familiarise avec le rythme scolaire et fait l'apprentissage de la sociabilisation.

**Lors de l'inscription il vous est demandé de faire un choix d'école maternelle de rattachement pour son entrée en petite section.**

Suite au choix d'école fait dans ce dispositif, il ne vous sera pas utile de réinscrire votre enfant pour son entrée en petite section.

#### Les écoles maternelles

Les classes de petite, moyenne et grande section sont assurées dans les écoles La Fontaine et Jacques Prévert.

#### Les écoles élémentaires

Les classes de CP à CM2 sont assurées dans les écoles Pierre Mendès France et Jules Ferry.

#### Utilisation et conservation des données personnelles

En application de la loi du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous êtes informés que : les seuls destinataires de ces informations sont les services concernés de la commune de Condom, l'Education Nationale et les services concernés de la commune de résidence. Vous êtes habilités à obtenir communication des informations nominatives recueillies et d'en demander toutes rectifications.

#### Engagement des parents

Il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un acte public ou un document administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt des peines prévues aux articles L433-19 et L441-7 du Code Pénal.

Si ces manœuvres ont pour objet de conduire ou ont conduit à l'attribution d'un droit usurpé, les peines encourues sont celles prévues aux articles L 313-1 et L 313-3 du même code pour escroquerie ou tentative d'escroquerie.

---

**COMMENT COMPLETER LE DOSSIER ?  
QUELS DOCUMENTS FOURNIR ?**

---

**Fiches à compléter :**

- 📄 Fiche 1 : Fiche enfant
- 📄 Fiche 2 : Responsables de l'enfant

Et :

Si vous n'habitez pas Condom :

- 📄 Fiche 3 : Dérogation scolaire

**Documents à fournir en Mairie :**

- 📄 Copie du livret de famille, dans sa totalité
- 📄 Justificatif de domicile récent (facture d'électricité, de gaz, d'eau ou de téléphone ; contrat de location)
- 📄 En cas de divorce ou de séparation, fournir obligatoirement aux services municipaux la copie du jugement concernant la garde de l'enfant, ou une attestation du parent n'ayant pas la garde, s'il n'y a pas eu de jugement ou s'il est en cours de procédure

**Documents à fournir à l'école :**

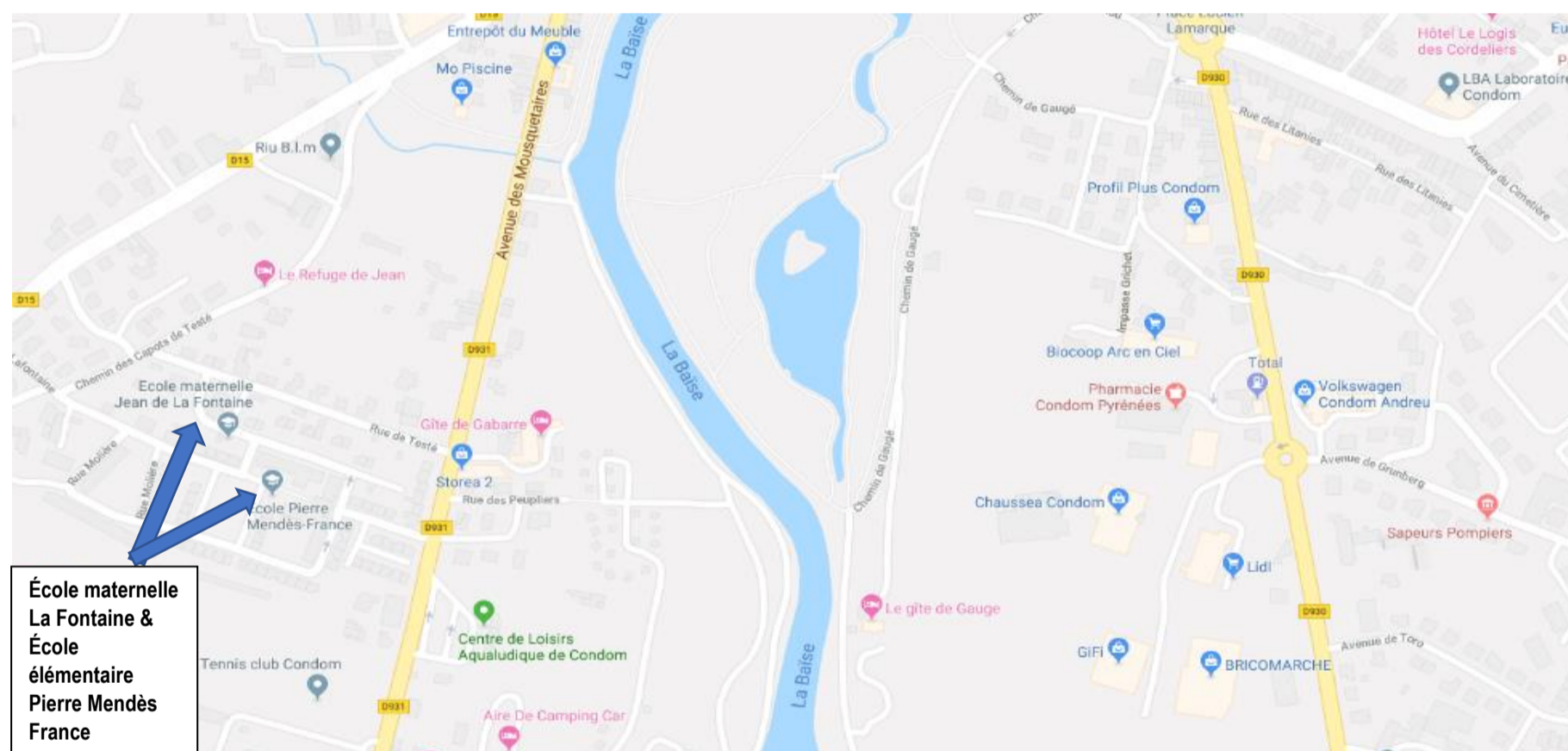
- 📄 Copie du carnet de santé (vaccinations)
- 📄 Certificat de radiation

---

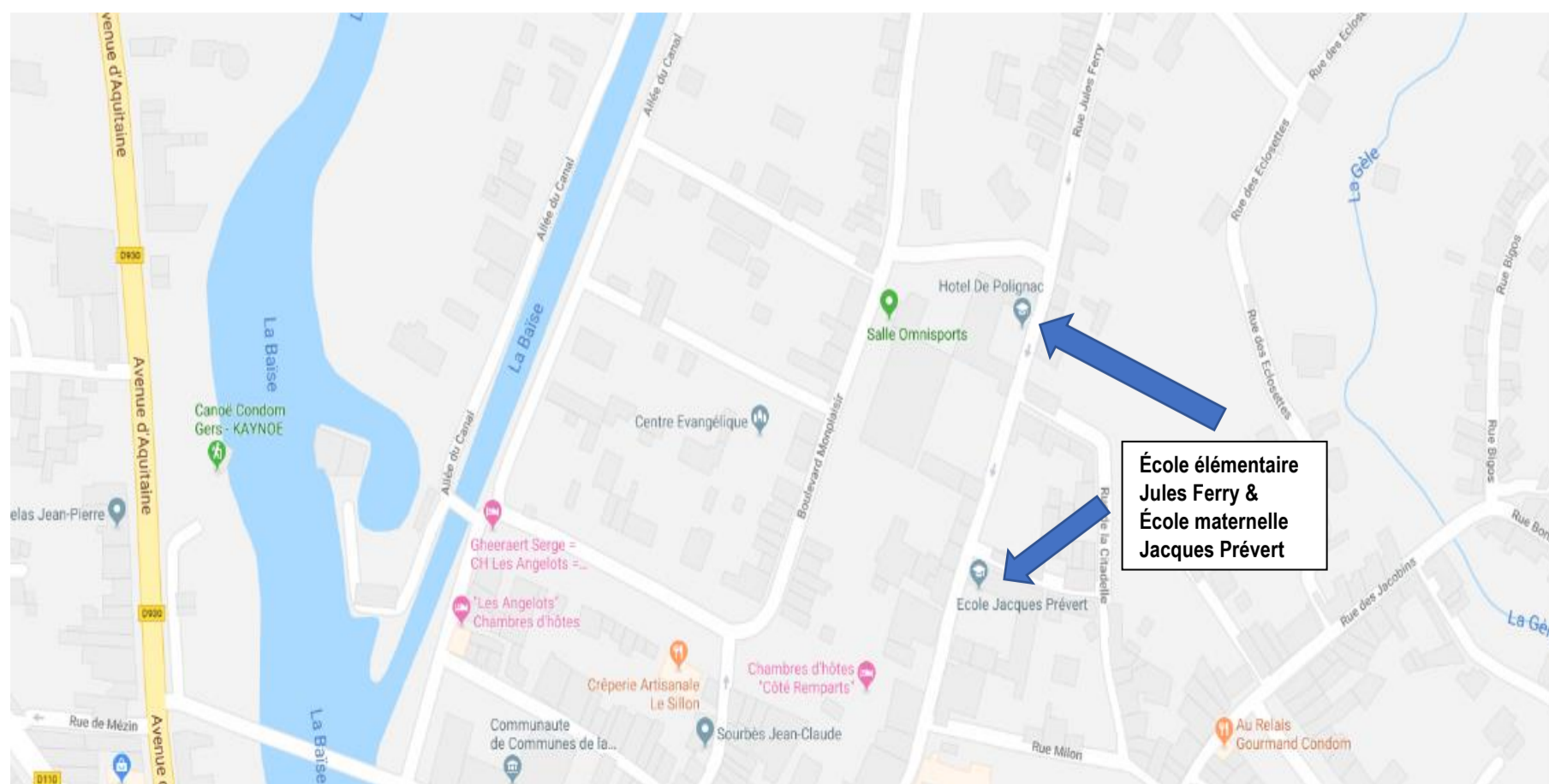
**REPERER LES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES**

---

**Les écoles La Fontaine et Pierre Mendès France**



**Les écoles Jacques Prévert et Jules Ferry**



<b>FICHE ENFANT</b>
---------------------

NOM : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... à .....

Département : ..... PAYS : .....

Sexe : M  F **Maternelle**

2/3 ans La Fontaine	Petite section	Moyenne section	Grande section	École
				La Fontaine <input type="checkbox"/> Jacques Prévert <input type="checkbox"/>

ou

**Élémentaire**

CP	CE1	CE2	CM1	CM2	ULIS	École
						Pierre Mendès France <input type="checkbox"/> Jules Ferry <input type="checkbox"/>

Date de rentrée souhaitée : .....

Classe et Ecole précédentes : .....

Observations : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres enfants à charge :

NOM – Prénom	Date de naissance	Établissement scolaire à la rentrée et classe

Je (nous) soussigné(e)s .....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus.

Fait à ..... le .....

Signature(s) du/des responsables légaux, précédée de la mention « Lu et approuvé »

<b>RESPONSABLES DE L'ENFANT</b>
---------------------------------

**Responsable légal 1**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 ☎ : ..... ; .....  
 ✉ : ..... @ .....

**Responsable légal 2**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 ☎ : ..... ; .....  
 ✉ : ..... @ .....

**Situation familiale**

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mariés      | <input type="checkbox"/> Divorcés    |
| <input type="checkbox"/> Pacsés      | <input type="checkbox"/> Veuf (ve)   |
| <input type="checkbox"/> Union libre | <input type="checkbox"/> Célibataire |
| <input type="checkbox"/> Séparés     |                                      |

**Pour les parents divorcés ou séparés :**

Autorité parentale (fournir un justificatif) :

- Responsable légal 1       Responsable légal 2       Conjointe

Garde de l'enfant (fournir un justificatif) :

- Responsable légal 1       Responsable légal 2       Alternée

Selon votre situation, merci de cocher les fiches qui ont été complétées :
--

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Fiche 1 : Responsables de l'enfant<br><input type="checkbox"/> Fiche 2 : Fiche enfant<br><input type="checkbox"/> Fiche 3 : Dérogation scolaire |
|--|

Partie réservée à l'Administration
------------------------------------

N° enregistrement :

Date de la commission :

Avis de la commission :

Observations :

Documents joints :

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Copie du livret de famille dans sa totalité<br><input type="checkbox"/> Justificatif de domicile<br><input type="checkbox"/> Jugement ou attestation de garde |
|--|